



TRIBUNALE DI GELA

Presidenza

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI 2024

(art. 4 D.Lgs. n.240/2006)

Premessa

Il presente programma viene redatto in attuazione dell'art. 4 del decreto legislativo n.240/2006, quale strumento di organizzazione dell'ufficio prodotto dalla collaborazione tra il magistrato capo dell'ufficio ed il dirigente amministrativo ed è funzionale alla individuazione delle priorità e degli obiettivi che l'ufficio si propone di raggiungere nell'anno corrente.

Il programma è stato redatto dal solo scrivente, Presidente del Tribunale, con la collaborazione del Direttore di cancelleria dott.ssa C. Gotadoro, stante la perdurante mancata copertura del posto di Dirigente amministrativo.

Per la sua compilazione è stato seguito lo schema logico previsto dal format allegato al Sistema di Valutazione della Performance aggiornato con D.M. del 23 dicembre 2021.

1. ANALISI DEL CONTESTO

Premessa

Il Tribunale di Gela ha come circondario di competenza i seguenti comuni della Provincia di Caltanissetta: Gela, Mazzarino, Butera e Niscemi (inglobato nel 2013).

Si tratta di un bacino di utenza pari a 118266 (dato rilevato dal sito del C.S.M. ed aggiornato al 31.12.2018 con fonte ISTAT).

Il territorio è interessato da quegli stessi fenomeni criminali presenti in gran parte della Sicilia.

Tuttavia con riferimento tra le peculiarità socio-economiche del territorio vanno qui menzionate:

- la presenza nel territorio e nel mare antistante di un rilevante giacimento petrolifero e gassoso che ha comportato la realizzazione di un polo industriale sito in contrada Piana del Signore di Gela e la creazione della Raffineria E.N.I. nata nel 1963; dal 2014 ormai la produzione di idrocarburi è azzerata rimanendo attiva solo una minima attività di deposito di prodotti petroliferi ed a seguito di protocollo di intesa del 6/11/2014, è prevista la conversione in materia prime non convenzionali e le relative bonifiche delle aree dismesse; con L. n. 426/1998 Gela è stata inserita tra i Siti di bonifica d'Interesse Nazionale;

- la conseguente rapida trasformazione dell'economia e della società gelese da centro prevalentemente agricolo operante nella piana di Gela, a centro industriale con conseguente repentino aumento della popolazione e del fabbisogno edilizio;

- la presenza nel territorio del circondario di molteplici aree protette ed in particolare, la costituzione di Zone di Protezione Speciale e di ambiti territoriali classificati Siti di Importanza Comunitaria (SIC) divenuti Zone Speciali di Conservazione (ZSC);

- la presenza in contrada Ulmo di Niscemi di una delle quattro stazioni del sistema di telecomunicazioni statunitense denominato M.U.O.S. finalizzato a fornire supporto alle comunicazioni globali delle forze armate americane;

- la presenza di un gasdotto collegato con la Libia denominato Green Stream lungo km. 520 che collega la Libia con l'Italia, operativo dall'1 ottobre 2004, che trasporta circa otto miliardi di metri cubi di gas all'anno; si snoda fra la stazione di compressione di Mellitah ed il terminale di ricevimento del gas di Gela. Nell'agosto del 2015 il quartier generale della Mellitah Oil Company, società mista ENI-NOC (compagnia petrolifera libica), ha subito un attacco con autobomba e per sicurezza antiterrorismo la Prefettura di Caltanissetta ha disposto un servizio di vigilanza, navale ed aerea, sul sito di interesse.

Gli Uffici

Il Palazzo di giustizia di Gela è un edificio di recente realizzazione (fine lavori nel maggio 2010), ed è situato nella periferia est della città, nella via Rosario Livatino, quasi di fronte al principale complesso industriale del luogo, costituito dallo stabilimento petrolchimico gestito da società del gruppo E.N.I..

Il complesso del Palazzo di giustizia è sede del Tribunale, della Procura della Repubblica del Giudice di pace e dell'Ufficio N.E.P.

Il Palazzo di Giustizia consta di tre Palazzine di quattro piani oltre il piano terra: in due solo allocati gli uffici del Tribunale - una in cui vi sono le cancellerie civili e la Presidenza e

un'altra ove vi sono le cancellerie del settore penale - ed una terza ove vi sono gli uffici della Procura della Repubblica.

Inoltre sempre all'interno dell'area del Palazzo di Giustizia vi sono altri locali ove vi sono l'U.N.E.P., l'Ufficio del Giudice di Pace e l'archivio.

Nella parte esterna del Palazzo di Giustizia oltre ad esservi un vasto parcheggio, per tutto il fronte del palazzo, vi è un' ampia vasca con fontana che, però è da molti anni in disuso e necessita, per fini igienici, soprattutto nel periodo estivo, di gravosa manutenzione.

Fin dalla consegna nel Palazzo di Giustizia sono emersi dei gravi problemi di infiltrazione di acqua dalla copertura di tutti gli edifici.

L'iter per la riparazione – curato dal Provveditorato per le OO.PP. per la Regione Sicilia - è stato molto lungo e farraginoso e solamente nei primi mesi del 2023 è stato definito.

Quale ulteriore problema che è insorto negli ultimi anni vi è quello relativo all'impianto di climatizzazione.

L'impianto infatti è in pessime condizioni e il malfunzionamento comporta, soprattutto nel periodo estivo, anche in ragione della struttura "a vetri", l'innalzamento delle temperature all'interno dei locali a livelli non sopportabili.

Al fine di risolvere tale problema, a seguito di atto di determina del DOG del 24.4.2023, è stata bandita una gara per *“l'acquisizione di servizi di ingegneria per l'efficientamento degli edifici e degli impianti di riscaldamento e raffreddamento degli Uffici Giudiziari”*: la gara è stata aggiudicata ad uno studio di ingegneria che ha depositato il progetto e si aspetta il finanziamento da parte del Ministero della Giustizia.

RISORSE UMANE E MATERIALI DISPONIBILI

Pianta Organica del Tribunale di Gela

Funzione	Organico	Vacanti	Presenze effettive
Presidente	1	0	1
Presidente di sezione	1	0	1
Giudici	12	1	11

G.O.P.	9	2	7
--------	---	---	---

Struttura amministrativa

Per quanto riguarda la struttura amministrativa, l'organico "di diritto" del Tribunale di Gela prevede n° 42 unità di personale amministrativo (oltre il dirigente amministrativo, attualmente vacante dall'1.09.2018).

Alla data di inizio anno del 2023 la situazione era la seguente

Qualifica	Posizioni coperte	Scopertura
Dirigente amministrativo	0	1
Direttore amministrativo F3 area terza (ex C2)	2	-1
Funz.giud. F2 area terza(ex C1)	6	-1
Cancelliere esperto area terza (ex B3)	7	3
Ass. giud. F2 area 2(ex oper. Giud B2)	6	3
Oper. Giud. FI area 2(ex BI)	5 (di cui 2 centralinisti)	4
Aus autista FI	3	1 -25 %
Aus. F2/f1	4	0
Totale	33 effettivi	42 + 1 dirigente posti previsti in pianta

A tale pianta organica devono essere aggiunti le unità assunte a tempo determinato nell'ambito del PNRR e segnatamente n. 18 funzionari addetti all'Ufficio del Processo (su venti previsti dal D.M. del 28.09.2021), n. 2 tecnici di amministrazione e n. 7 operatori data entry .

Va in primo luogo sottolineato che la pianta organica, come più volte evidenziato, oltre che esser sottodimensionata rispetto alle esigenze dell'ufficio, non è stata aumentata nonostante nel 2013 vi sia stato l'inglobamento del Comune di Niscemi, che ha una popolazione di circa 28.000 abitanti.

Occorre sottolineare che il protrarsi nel tempo della scopertura di organico nei profili dei funzionari giudiziari e di cancellerie esperto, ha in passato causato un rallentamento nel processo di digitalizzazione dell'Ufficio, soprattutto nel settore penale, e un peggioramento nei tempi di evasione degli adempimenti successivi alla definizione dei procedimenti.

Tuttavia, va doverosamente evidenziato che l'inserimento del personale a tempo determinato nell'ambito del PNRR ha consentito per un verso di accrescere la produttività dell'ufficio ed una maggiore velocità di definizione dei procedimenti e di implementare il processo di digitalizzazione nel settore penale fino a raggiungere livelli superiori a quelli del target previsto dal PNRR.

Risorse materiali

In relazione alle risorse materiali disponibili appare opportuno evidenziare che per l'esercizio finanziario 2023 il Tribunale di Gela ha fruito delle seguenti somme ripartite per oggetto

Spese per materiale di consumo

ANNO	2023
cancelleria	9549,44
Toner	3735,32
Altre spese	14567,97
TOTALE	27852,73

Spese per l'uso e la manutenzione di automezzi

ANNO	2023
Spese per uso e manutenzione di automezzi	9037,66

Spese per contratti di somministrazione

ANNO	2023
Spese per energia elettrica	251.943,26
Spese per fornitura idrica	34458,12
totale	286401,38

Spese per contratti di telefonia mobile e fissa

ANNO	2023
Spese per contratti di telefonia	0

Spese per contratti di manutenzione edile e impiantistica, di facchinaggio e di pulizia

Anno	2023
impiantistica	49985.07
facchinaggio	3294.00
pulizia	15767.50
Altre spese	835,70
totale	69882.27

Dal 1 aprile 2021 l'ufficio ha aderito alla Convenzione Consip Facility Management 4 a livello distrettuale con la ditta Siram Veolia che eroga la maggior parte dei servizi di manutenzione: impianti elevatori, antincendio, impianti elettrici, impianti di riscaldamento, idrico sanitari e minuto mantenimento edile, impianti di sicurezza e controllo accessi. Non è ricompresa la manutenzione dell'impianto di raffreddamento.

Per tale motivo nel periodo estivo del 2023 ci si è dovuti avvalere di una impresa locale.

Informatizzazione

I settori civile, penale e amministrativo dispongono di personale computer fissi, scanner e stampanti (di cui in parte multifunzione) e fotocopiatrici.

Alcune delle apparecchiature ed in particolare i pc sono alquanto obsoleti ed a rischio di rottura.

I magistrati sono dotati di pc portatili.

Con riferimento ai registri in relazione ai diversi settori dell'ufficio:

a) - Settore civile :

il registri del settore civile sono informatizzati con i software ministeriali - Sistema Informativo Civile Distrettuale (SICID) e Sistema Informativo delle Esecuzioni Civili (SIECIC) -, installati presso la sala server del presidio CISIA di Messina ;

b) - Settore penale :

All'interno dell' area penale del Tribunale di Gela convivono programmi ministeriali e sistemi informatici sperimentati a livello territoriale , costituenti manifestazione delle cd. " Best Practices " e realizzati grazie all'efficace collaborazione con il personale stanziale del CISIA , tendenti

principalmente alla collaborazione tra i diversi uffici giudiziari, alla semplificazione della trasmissione degli atti e all'agevolazione nella loro consultazione.

Il servizio Tiap, grazie all'apporto degli operatori new data entry, è in fase di implementazione: è prevedibile che entro la fine dell'anno sarà completata la fase GIP/GUP.

In relazione all'utilizzo dell' APP applicativo ministeriale per la gestione del [Processo penale telematico](#), anche questo Tribunale, in ragione dei difetti di funzionamento segnalati oltre che da molti uffici giudiziari e e dal Consiglio Superiore della Magistratura, ha trovato diverse difficoltà nella gestione delle richieste di archiviazione: tuttavia nell'ultimo periodo, tali difficoltà sono in parte diminuite e la situazione dovrebbe in tempi brevi procedere verso un normale funzionamento.

Arredi

Gli arredi delle aule, delle cancellerie e delle stanze dei magistrati sono in buono stato di conservazione e funzionali all'impiego.

Aule di Udienza

Il Tribunale dispone di quattro aule di udienza e segnatamente:

- Aula riservata ai procedimenti penali collegiali, dotata di impianto di audio e di videocollegamento;
- Aula riservata ai procedimenti monocratici, dotata di impianto di audio e di videocollegamento;
- Aula GIP, dotata di impianto di audio;
- Aula udienze civili, senza alcuna dotazione audio e video.

Inoltre sono presenti un'aula per audizioni protette, dotata di impianto audio, ed un'altra aula non arredata per attività processuale, ma per attività di conferenza.

Automezzi

Le autovetture in uso all'ufficio sono le seguenti

BMW DA161XK	BLINDATA destinata al Presidente del
Tribunale	

FIAT PUNTO	DJ153GJ	destinata ai servizi d'istituto
------------	---------	---------------------------------

Entrambe le vetture sono di risalente immatricolazione ed utilizzabili solamente per sporadici spostamenti

Inoltre per la BMW DA161XK è in fase di attivazione la procedura per il “fuori uso” così come indicato dal Minsitero.

Tutti gli automezzi sono custoditi negli specifici spazi coperti presenti nella parte retrostante del Palazzo di Giustizia .

VERIFICA DEGLI OBIETTIVI PREVISTI CON IL PROGRAMMA DI GESTIONE 2023

SETTORE AMMINISTRATIVO

Segreteria amministrativa

Sistemazione e indicizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti nuovi assunti nel contesto del PNRR.

In vista della digitalizzazione dei detti fascicoli sarà necessario provvedere innanzitutto alla sistemazione degli stessi in modo organico e razionale.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Servizi amministrativi

Apposizione su tutti i beni mobili acquistati nel corso del 2022 (in particolare i mobili per il personale addetto all'Ufficio per il processo) e iscritti nel nuovo inventario del nuovo numero d'inventario, indicazione della categoria di appartenenza nonché la denominazione o la sigla dell'ufficio affidatario, per il successivo aggiornamento della scheda dei mobili di proprietà dello Stato ubicati in ciascuna stanza o locale d'ufficio, con l'indicazione del codice SEC nonché del numero d'inventario e della categoria.

La realizzazione dell'obiettivo è stata rinviata a seguito del mutamento del Consegnatario.

SETTORE CIVILE

Regolarizzazione del servizio relativo al mod. 1 (depositi giudiziari)

Previa opportuna ricognizione in tutti i settori della sezione civile, si procederà alla iscrizione nel mod. 1 dei depositi giudiziari e dei conti correnti postali e bancari. Siffatta

attività consentirà il monitoraggio delle risorse che potenzialmente possono determinare, con il decorso del tempo, una devoluzione di somme al fondo unico giustizia.

Obiettivo pienamente realizzato.

Predisposizione elenchi procedure definite da oltre 10 anni.

Per tutti i settori della sezione civile saranno predisposti gli elenchi delle procedure definite da oltre 10 anni da mettere a disposizione della commissione di sorveglianza per lo scarto dei fascicoli. Tale attività è propedeutica alla effettiva distruzione dei fascicoli relativi a procedimenti definiti da oltre dieci anni, in quanto la commissione di sorveglianza può proporre lo scarto di quei fascicoli contenuti nei suindicati elenchi, ma la necessaria autorizzazione deve essere richiesta al superiore ministero.

Obiettivo parzialmente realizzato. Iniziata l'istruttoria, l'esito sarà verificato nel corso del 2024.

SETTORE PENALE

Ufficio Gip-Gup

Eliminazione dell'arretrato relativo ai fascicoli restituiti dalla Corte di Appello e dalla Corte di Cassazione (circa 100 fascicoli di cui si deve verificare se ci sono crediti da recuperare, adempimenti relativi a sequestri, e schede per il casellario).

Obiettivo pienamente realizzato.

Implementazione della digitalizzazione dei fascicoli: in aggiunta a quelli definiti con sentenza, la digitalizzazione dovrà essere estesa anche a quelli definiti con decreto di giudizio immediato e decreto di rinvio a giudizio con trasmissione al Giudice del dibattimento.

La digitalizzazione della documentazione contenuta nei fascicoli consentirà un immediato accesso alla loro consultazione da parte dei giudici e delle cancellerie, nonché alla produzione immediata di copie che potranno essere rilasciate su supporto informatico con più celerità e facilità per gli utenti.

Obiettivo pienamente realizzato.

Cancelleria penale dibattimento

Costituzione di un ufficio unico per le liquidazioni Dibattimento e Gip che si occuperà della ricezione delle richieste, formazione di fascicolo, passaggio al magistrato competente, deposito del provvedimento di liquidazione, notifiche e successivo passaggio in giudicato con importazione dell'istanza in SIAMM e trasmissione all'ufficio spese di giustizia.

Ciò costituirà un vantaggio per l'ufficio che avrà cognizione su tutte le richieste di liquidazione nell'ambito del settore penale ed un unico canale di trasmissione con l'Ufficio spese di giustizia. Si avrà anche un vantaggio per l'utenza che avrà un solo ufficio quale interlocutore.

Obiettivo pienamente realizzato.

Cancelleria penale post- dibattimento

Chiusura del foglio notizie di circa 50 fascicoli restituiti dalla Corte di Appello e dalla Corte di Cassazione sui quali sono già stati effettuati tutti gli altri adempimenti.

Obiettivo pienamente realizzato.

2. OBIETTIVI FISSATI PER L'ANNO 2024

Ferma restando la necessità di assicurare, con la dovuta attenzione, tutti i servizi d'istituto e di garantire ogni possibile attività a supporto della Giurisdizione, nei limiti delle risorse umane disponibili possono essere individuate le seguenti attività prioritarie o aree d'intervento, finalizzate sia ad un miglior funzionamento dell'ufficio e all'accelerazione dei procedimenti civili e penali.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Segreteria amministrativa

- 1) Digitalizzazione degli atti relativi alle procedure amministrative con inserimento nel sito web per la pubblicazione, e formazione archivio digitale. In vista della digitalizzazione dei detti fascicoli sarà necessario provvedere innanzitutto alla sistemazione degli stessi in modo organico e razionale.

2) Servizi amministrativi

- a) Procedure relative allo scarto degli elettorali per le elezioni svolte a far data dal 2017 sino alla precedente legislatura. Formazione degli elenchi, per la successiva approvazione della Commissione sulla Vigilanza degli Archivi del Tribunale, sino alla fase di invio al macero. Non vi sono più spazi liberi nei locali destinati all'archivio ed in vista delle prossime elezioni risulta urgente procedere alla realizzazione del progetto.
- b) Procedure relative allo scarto degli strumenti elettronici e informatici oramai in disuso.

3) Servizi amministrativi

CORPI DI REATO

Procedure relative alla distruzione massiva dei reperti conservati presso il Tribunale a far data dalla sua istituzione ed iscritti sino al 2000, previa ricognizione materiale dei reperti ordinari e di valore con predisposizione degli elenchi.

4) Servizi amministrativi

RECUPERO CREDITI

Stampa frontespizi delle partite di credito iscritte da Equitalia, (circa 1.000 del 2023 e quelle del 2024 da quantificare a fine anno), con inserimento nel sottofascicolo SIAMM, nonché le annotazioni sulle sentenze e sul registro SICP.

5) SETTORE CIVILE

Sezione Lavoro e Previdenza

Ricognizione dell'intero ruolo previdenziale con particolare riguardo ai ricorsi per ATP, che rappresentano situazioni di gravità ed urgenza. Completamento della relativa istruttoria di cancelleria, al fine di consentire una celere risposta di giustizia nonché ridurre il consistente arretrato di procedure pendenti.

SETTORE PENALE

6) Ufficio Gip-Gup

Accelerazione delle procedure di esecuzione delle sentenze e decreti penali Gip.

(fascicoli da quantificare a fine anno anche per gli adempimenti successivi (crediti da recuperare, adempimenti relativi a sequestri, e schede per il casellario).

7) Cancelleria penale post- dibattimento

Chiusura del foglio notizie per i decreti di liquidazione emessi nell'anno 2023 per crediti da recuperare, (Circa 400 mandati di pagamento tra difensori di parti civili, ctu e custodi)

3.PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Secondo il "*Piano triennale della prevenzione della corruzione*" elaborato dal Ministero della Giustizia per il triennio 2021-2023, i dirigenti non generali sono coinvolti nel ciclo della performance e devono prevedere "in sede di definizione annuale degli obiettivi operativi, specifici obiettivi connessi con l'implementazione delle misure previste dal PTPCT".

In primo luogo va evidenziato che si è cercato di assicurare – anche attraverso l'avvio della revisione degli albi - alla verifica sulla distribuzione degli incarichi ai consulenti del giudice.

Certamente settore di attività sul quale focalizzare l'attenzione e da individuarsi quale possibile area a rischio, nel senso predetto ed alla strega della L. 190/2012, è quello relativo alle procedure finalizzate all'affidamento di lavori servizi o forniture.

Oltre al rigoroso rispetto delle norme di cui al Codice degli Appalti nonché delle Linee Guida Anac, sia in tema di procedure di affidamento sia in tema di verifica dei requisiti e dell'esecuzione, con l'investitura della Conferenza Permanente per i profili di competenza, vengono in rilievo anche gli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lvo 33/2013, a garanzia della trasparenza ed in funzione preventiva di fenomeni corruttivi.

Circa tale aspetto, l'Ufficio assolve a tali obblighi provvedendo regolarmente ad inserire ad aggiornare nel sistema SIGEG i dati relativi all'attività contrattuale (sezione CONTRATTI), ai costi di gestione degli immobili (sezione IPER), ai fabbisogni allocativi (sezione PTIM), ai fabbisogni manutentivi in collaborazione con l'Agenzia del Demanio in qualità di Manutentore unico dei beni demaniali (Sezione GESTIONE).

Inoltre, al fine di promuovere la cultura della trasparenza e la prevenzione di comportamenti corruttivi o di cattiva amministrazione, l'Ufficio conta di dare il giusto rilievo, sul sito web del Tribunale, alla sezione "Amministrazione Trasparente" con l'inserimento di atti e documenti rilevanti circa le procedure di gara e gli affidamenti diretti.

Si sta inoltre valutando l'adozione di un albo fornitori, in continuo aggiornamento, e da pubblicarsi negli stessi modi, per lavori di minuta manutenzione che non rientrano nell'ambito della convenzione stipulata dalla Corte di Appello.

Tali azioni concrete, e le ulteriori da valutarsi, vanno ad integrare e potenziare le misure organizzative e gli step procedurali, in quanto adottate in vista del buon andamento e dell'imparzialità dell'agire amministrativo.

Gela 19 aprile 2024

Il Presidente
Roberto Riggio