

Prot. 763/2025  
DELL'8.4.25

# TRIBUNALE DI GELA

## Presidenza

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI 2025

(art. 4 D.Lgs. n.240/2006)

#### **Premessa**

Il presente programma viene redatto in attuazione dell'art. 4 del decreto legislativo n.240/2006, quale strumento di organizzazione dell'ufficio prodotto dalla collaborazione tra il magistrato capo dell'ufficio ed il dirigente amministrativo ed è funzionale alla individuazione delle priorità e degli obiettivi che l'ufficio si propone di raggiungere nell'anno corrente.

Il programma è stato redatto dal solo scrivente, Presidente del Tribunale, con la collaborazione del Direttore di cancelleria dott.ssa C. Gotadoro, stante la perdurante mancata copertura del posto di Dirigente amministrativo.

Per la sua compilazione è stato seguito lo schema logico previsto dal format allegato al Sistema di Valutazione della Performance aggiornato con D.M. del 23 dicembre 2021.

#### 1. ANALISI DEL CONTESTO

##### Premessa

Il Tribunale di Gela ha come circondario di competenza i seguenti comuni della Provincia di Caltanissetta: Gela, Mazzarino, Butera e Niscemi (inglobato nel 2013).

Si tratta di un bacino di utenza pari a 118266 (dato rilevato dal sito del C.S.M. ed aggiornato al 31.12.2018 con fonte ISTAT).

Il territorio è interessato da quegli stessi fenomeni criminali presenti in gran parte della Sicilia.

Tuttavia con riferimento tra le peculiarità socio-economiche del territorio vanno qui menzionate:

- la presenza nel territorio e nel mare antistante di un rilevante giacimento petrolifero e gassoso che ha comportato la realizzazione di un polo industriale sito in contrada Piana del Signore di Gela e la creazione della Raffineria E.N.I. nata nel 1963; dal 2014 ormai la produzione di idrocarburi è azzerata rimanendo attiva solo una minima attività di deposito di prodotti petroliferi ed a seguito di protocollo di intesa del 6/11/2014, è prevista la conversione in materia prime non convenzionali e le relative bonifiche delle aree dismesse; con L. n. 426/1998 Gela è stata inserita tra i Siti di bonifica d'Interesse Nazionale;

- la conseguente rapida trasformazione dell'economia e della società gelese da centro prevalentemente agricolo operante nella piana di Gela, a centro industriale con conseguente repentino aumento della popolazione e del fabbisogno edilizio;

- la presenza nel territorio del circondario di molteplici aree protette ed in particolare, la costituzione di Zone di Protezione Speciale e di ambiti territoriali classificati Siti di Importanza Comunitaria (SIC) divenuti Zone Speciali di Conservazione (ZSC);

- la presenza in contrada Ulmo di Niscemi di una delle quattro stazioni del sistema di telecomunicazioni statunitense denominato M.U.O.S. finalizzato a fornire supporto alle comunicazioni globali delle forze armate americane;

- la presenza di un gasdotto collegato con la Libia denominato Green Stream lungo km. 520 che collega la Libia con l'Italia, operativo dall'1 ottobre 2004, che trasporta circa otto miliardi di metri cubi di gas all'anno; si snoda fra la stazione di compressione di Mellitah ed il terminale di ricevimento del gas di Gela. Nell'agosto del 2015 il quartier generale della Mellitah Oil Company, società mista ENI-NOC (compagnia petrolifera libica), ha subito un attacco con autobomba e per sicurezza antiterrorismo la Prefettura di Caltanissetta ha disposto un servizio di vigilanza, navale ed aerea, sul sito di interesse.

Da ultimo va segnalato che nel mese di agosto 2024 ha avviato l'attività il Progetto Argo Cassiopea che prevede l'arrivo del gas naturale estratto da pozzi sottomarino e convogliato presso la Bioraffineria di Gela

### Gli Uffici

Il Palazzo di giustizia di Gela è un edificio di recente realizzazione (fine lavori nel maggio 2010), ed è situato nella periferia est della città, nella via Rosario Livatino, quasi di fronte al principale complesso industriale del luogo, costituito dallo stabilimento petrolchimico gestito da società del gruppo E.N.I.

Il complesso del Palazzo di giustizia è sede del Tribunale, della Procura della Repubblica del Giudice di pace e dell'Ufficio N.E.P.

Il Palazzo di Giustizia consta di tre Palazzine di quattro piani oltre il piano terra: in due solo allocati gli uffici del Tribunale - una in cui vi sono le cancellerie civili e la Presidenza e un'altra ove vi sono le cancellerie del settore penale - ed una terza ove vi sono gli uffici della Procura della Repubblica.

Inoltre sempre all'interno dell'area del Palazzo di Giustizia vi sono altri locali ove vi sono l'U.N.E.P., l'Ufficio del Giudice di Pace e l'archivio.

Nella parte esterna del Palazzo di Giustizia oltre ad esservi un vasto parcheggio, per tutto il fronte del palazzo, vi è un' ampia vasca con fontana che, grazie all'intervento del Comune, è in fase ripristino, dopo essere stata per molti anni in disuso e fonte, soprattutto nel periodo estivo, di problemi igienici nell'area circostante.

Quale problema attuale è quello relativo all'impianto di climatizzazione.

Lo stesso, infatti, è in pessime condizioni e il malfunzionamento comporta, soprattutto nel periodo estivo, anche in ragione della struttura "a vetri", l'innalzamento delle temperature all'interno dei locali a livelli non sopportabili.

Al fine di risolvere tale problema, a seguito di atto di determina del DOG del 24.4.2023, è stata bandita una gara per *"l'acquisizione di servizi di ingegneria per l'efficientamento degli edifici e degli impianti di riscaldamento e raffreddamento degli Uffici Giudiziari"*: la gara è stata aggiudicata ad uno studio di ingegneria che ha depositato il progetto.

A seguito validazione del progetto, a seguito di una gara necessaria in ragione dell'importo dei lavori, il progetto è all'esame della competente Direzione Generale del Ministero della Giustizia ed in fase di finanziamento.

## RISORSE UMANE E MATERIALI DISPONIBILI

### Pianta Organica del Tribunale di Gela alla data dell'1.04.2025

| Funzione   | Organico | Vacanti | Presenze effettive |
|------------|----------|---------|--------------------|
| Presidente | 1        | 0       | 1                  |

|                       |    |   |    |
|-----------------------|----|---|----|
| Presidente di sezione | 1  | 0 | 1  |
| Giudici               | 12 | 2 | 10 |
| G.O.P.                | 9  | 2 | 7  |

### Struttura amministrativa

Per quanto riguarda la struttura amministrativa, l'organico "di diritto" del Tribunale di Gela prevede n° 42 unità di personale amministrativo (oltre il dirigente amministrativo, attualmente vacante dall'1.09.2018).

Alla data di inizio anno del 2025 la situazione era la seguente Alla data di inizio 2024, la situazione del personale amministrativo era la seguente:

| Qualifica                   | Organico      | Copertura | Scopertura   |
|-----------------------------|---------------|-----------|--------------|
| Dirigente amministrativo    | 1             | 0         | 1            |
| Direttore amministrativo F3 | 1             | 2         | -1           |
| Funzionario giudiziario F2  | 5             | 6         | -1           |
| Cancelliere esperto         | 10            | 8         | 2            |
| Assistente giudiziario F2   | 9             | 7         | 2            |
| Operatore giudiziario F1    | 9             | 7         | 2            |
| Ausiliario autista F1       | 4             | 2         | 2            |
| Ausiliario F2/F1            | 4             | 2         | 2            |
| <b>Totale</b>               | <b>42 + 1</b> | <b>34</b> | <b>8 + 1</b> |

A tali unità si aggiungono i contratti a tempo determinato previsti dal PNRR:

- 23 funzionari addetti all'Ufficio del Processo su 20 originariamente previsti,
- 2 tecnici di amministrazione su 3 previsti,
- 7 operatori data entry su 7 previsti.

Va in primo luogo sottolineato che la pianta organica, come più volte evidenziato, oltre che esser sottodimensionata rispetto alle esigenze dell'ufficio, non è stata aumentata nonostante nel

2013 vi sia stato l'inglobamento del Comune di Niscemi, che ha una popolazione di circa 28.000 abitanti.

Occorre sottolineare che il protrarsi nel tempo della scopertura di organico nei profili dei funzionari giudiziari e di cancellerie esperto, ha in passato causato un rallentamento nel processo di digitalizzazione dell'Ufficio, soprattutto nel settore penale, e un peggioramento nei tempi di evasione degli adempimenti successivi alla definizione dei procedimenti.

Tuttavia, va doverosamente evidenziato che l'inserimento del personale a tempo determinato nell'ambito del PNRR ha consentito per un verso di accrescere la produttività dell'ufficio ed una maggiore velocità di definizione dei procedimenti e di implementare il processo di digitalizzazione nel settore penale fino a raggiungere livelli superiori a quelli del target previsto dal PNRR.

#### Risorse materiali

##### **Spese per materiale di consumo**

| ANNO          | 2024            |
|---------------|-----------------|
| Cancelleria   | <b>17191,87</b> |
| Toner         | <b>2500,00</b>  |
| Altre spese   | <b>4503,81</b>  |
| <b>TOTALE</b> | <b>24195,68</b> |

##### **Spese per l'uso e la manutenzione di automezzi**

| ANNO                                               | 2024 |
|----------------------------------------------------|------|
| Spese per uso<br>e<br>manutenzione<br>di automezzi |      |

##### **Spese per contratti di somministrazione**

| ANNO                           | 2024             |
|--------------------------------|------------------|
| Spese per<br>energia elettrica | <b>228060,70</b> |
| Spese per<br>fornitura idrica  | <b>20136,34</b>  |
| <b>TOTALE</b>                  | <b>248197,04</b> |

##### **Spese per contratti di telefonia mobile e fissa**

| ANNO                                | 2024 |
|-------------------------------------|------|
| Spese per contratti<br>di telefonia |      |

##### **Spese per contratti di manutenzione edile e impiantistica, di facchinaggio e di pulizia**

| ANNO          | 2024            |
|---------------|-----------------|
| Impiantistica | <b>36066,75</b> |
| Facchinaggio  | <b>6498,90</b>  |
| Pulizia       | <b>5476,00</b>  |
| Altre spese   | <b>4495,70</b>  |
| <b>TOTALE</b> | <b>52537,35</b> |

Dal 1 aprile 2021 l'ufficio ha aderito alla Convenzione Consip Facility Management 4 a livello distrettuale con la ditta Siram Veolia che eroga la maggior parte dei servizi di manutenzione: impianti elevatori, antincendio, impianti elettrici, impianti di riscaldamento, idrico sanitari e minuto mantenimento edile, impianti di sicurezza e controllo accessi. Non è ricompresa la manutenzione dell'impianto di raffreddamento.

Per tale motivo nel periodo estivo del 2023 ci si è dovuti avvalere di una impresa locale.

### Informatizzazione

I settori civile, penale e amministrativo dispongono di personale computer fissi, scanner e stampanti (di cui in parte multifunzione) e fotocopiatrici.

Alcune delle apparecchiature ed in particolare alcuni pc sono alquanto obsoleti ed a rischio di rottura.

I magistrati sono dotati di pc portatili.

Con riferimento ai registri in relazione ai diversi settori dell'ufficio:

a ) - Settore civile :

il registri del settore civile sono informatizzati con i software ministeriali - Sistema Informativo Civile Distrettuale (SICID) e Sistema Informativo delle Esecuzioni Civili (SIECIC) -, installati presso la sala server del presidio CISIA di Messina ;

b ) - Settore penale :

All'interno dell' area penale del Tribunale di Gela convivono programmi ministeriali e sistemi informatici sperimentati a livello territoriale , costituenti manifestazione delle cd. " Best Practices " e realizzati grazie all'efficace collaborazione con il personale stanziale del CISIA , tendenti principalmente alla collaborazione tra i diversi uffici giudiziari, alla semplificazione della trasmissione degli atti e all'agevolazione nella loro consultazione.

Il servizio Tiap, grazie all'apporto degli operatori new data entry, è in fase di implementazione: è prevedibile che entro la fine dell'anno sarà completata la fase GIP/GUP.

In relazione all'utilizzo dell' APP applicativo ministeriale per la gestione del Processo penale telematico, questo Tribunale, pur in presenza di alcune criticità e frequenti problemi di malfunzionamento, ha comunque proceduto al deposito in via telematica alla stregua della normativa attuale, ed in particolare dei verbali di udienza e dei provvedimenti sia in fase Gip/Gup che dibattimentale, senza ricorrere al cd. doppio binario

## Aule di Udienza

- Aula riservata ai procedimenti penali collegiali, dotata di impianto di audio e di videocollegamento;
- Aula riservata ai procedimenti monocratici, dotata di impianto di audio e di videocollegamento;
- Aula GIP, dotata di impianto di audio;
- Aula udienze civili, senza alcuna dotazione audio e video.

## Automezzi

BMW DA161XK, BLINDATA destinata al Presidente del Tribunale

FIAT PUNTO      DJ153GJ      destinata ai servizi d'istituto

Inoltre per la BMW DA161XK è in fase di attivazione la procedura per il “fuori uso” così come indicato dal Ministero.

Tutti gli automezzi sono custoditi negli specifici spazi coperti presenti nella parte retrostante del Palazzo di Giustizia .

**VERIFICA DEGLI OBIETTIVI PREVISTI CON IL PROGRAMMA DI GESTIONE 2024**

五

## **SETTORE AMMINISTRATIVO**

### **Segreteria amministrativa**

Obiettivo: Sistemazione e indicizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti nuovi assunti nel contesto del PNRR.

In vista della digitalizzazione dei detti fascicoli sarà necessario provvedere innanzitutto alla sistemazione degli stessi in modo organico e razionale.

Risultato: Obiettivo è stato pienamente raggiunto.

### **Servizi amministrativi**

Obiettivo: Procedure relative allo scarto dei plichi elettorali delle tornate a far data dal 2017 sino al 2022. Formazione degli elenchi, approvazione della Commissione scarto sino alla fase di invio al macero.

Procedure relative allo scarto degli strumenti elettronici e informatici oramai in disuso

Apposizione su tutti i beni mobili acquistati nel corso del 2022 ( in particolare i mobili per il personale addetto all'Ufficio per il processo) e iscritti nel nuovo inventario del nuovo numero d'inventario, indicazione della categoria di appartenenza nonché la denominazione o la sigla dell'ufficio affidatario, per il successivo aggiornamento della scheda dei mobili di proprietà dello Stato ubicati in ciascuna stanza o locale d'ufficio, con l'indicazione del codice SEC nonché del numero d'inventario e della categoria.

Risultato: Obiettivo è stato parzialmente raggiunto con riguardo allo scarto degli strumenti informatici per il quale si provvederà nel corso del 2025.

## **SETTORE CIVILE**

Obiettivo: Regularizzazione del servizio relativo al mod. 1 (depositi giudiziari)

Previo opportuna ricognizione in tutti i settori della sezione civile, si procederà alla iscrizione nel mod. 1 dei depositi giudiziari e dei conti correnti postali e bancari. Siffatta attività consentirà il monitoraggio delle risorse che potenzialmente possono determinare, con il decorso del tempo, una devoluzione di somme al fondo unico giustizia.

Predisposizione elenchi procedure definite da oltre 10 anni.

Per tutti i settori della sezione civile saranno predisposti gli elenchi delle procedure definite da oltre 10 anni da mettere a disposizione della commissione di sorveglianza per lo scarto dei fascicoli. Tale attività è propedeutica alla effettiva distruzione dei fascicoli relativi a procedimenti definiti da oltre dieci anni, in quanto la commissione di sorveglianza può proporre lo scarto di quei fascicoli contenuti nei suindicati elenchi, ma la necessaria autorizzazione deve essere richiesta al superiore ministero.

Risultato: Obiettivo pienamente raggiunto.

## **SETTORE PENALE**

### **Ufficio Gip-Gup**

Obiettivo: Eliminazione dell'arretrato relativo ai fascicoli restituiti dalla Corte di Appello e dalla Corte di Cassazione (circa 100 fascicoli di cui si deve verificare se ci sono crediti da recuperare, adempimenti relativi a sequestri, e schede per il casellario).

Risultato: Obiettivo parzialmente raggiunto.

Implementazione della digitalizzazione dei fascicoli: in aggiunta a quelli definiti con sentenza, la digitalizzazione dovrà essere estesa anche a quelli definiti con decreto di giudizio immediato e decreto di rinvio a giudizio con trasmissione al Giudice del dibattimento.

La digitalizzazione della documentazione contenuta nei fascicoli consentirà un immediato accesso alla loro consultazione da parte dei giudici e delle cancellerie, nonché alla produzione immediata di copie che potranno essere rilasciate su supporto informatico con più celerità e facilità per gli utenti.

Risultato: Obiettivo pienamente raggiunto

### **Cancelleria penale dibattimento**

Obiettivo: Costituzione di un ufficio unico per le liquidazioni Dibattimento e Gip che si occuperà della ricezione delle richieste, formazione di fascicolo, passaggio al magistrato competente, deposito del provvedimento di liquidazione, notifiche e successivo passaggio in giudicato con importazione dell'istanza in SIAMM e trasmissione all'ufficio spese di giustizia.

Ciò costituirà un vantaggio per l'ufficio che avrà cognizione su tutte le richieste di liquidazione nell'ambito del settore penale ed un unico canale di trasmissione con l'Ufficio spese di giustizia. Si avrà anche un vantaggio per l'utenza che avrà un solo ufficio quale interlocutore.

Risultato: Obiettivo pienamente raggiunto

### **Cancelleria penale post- dibattimento**

Obiettivo: Chiusura del foglio notizie di circa 50 fascicoli restituiti dalla Corte di Appello e dalla Corte di Cassazione sui quali sono già stati effettuati tutti gli altri adempimenti.

Risultato:: Obiettivo pienamente raggiunto

## **2. OBIETTIVI FISSATI PER L'ANNO 2025**

Ferma restando la necessità di assicurare, con la dovuta attenzione, tutti i servizi d'istituto e di garantire ogni possibile attività a supporto della Giurisdizione, nei limiti delle risorse umane disponibili possono essere individuate le seguenti attività prioritarie o aree d'intervento, finalizzate sia ad un miglior funzionamento dell'ufficio e all'accelerazione dei procedimenti civili e penali.

### **SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### ARCHIVIO

Sistemazione dei fascicoli sia civili che penali nei locali a ciò adibiti che dovranno essere risistemati al meglio per contenere i nuovi fascicoli.

Ricognizione dei fascicoli e dei registri ivi conservati che hanno raggiunto il termine per essere trasferiti all'Archivio di Stato, dopo avere attivato idonea procedura.

### CORPI DI REATO

Procedure relative alla ricognizione dei reperti conservati presso il Tribunale a far data dalla sua istituzione ed iscritti sino al 2005, riguardanti reperti ordinari e di valore. Proposizione di incidenti di esecuzione per la destinazione dei beni ove non previsto.

Sgombero dei locali di Viale Mediterraneo appartenenti al Comune ove sono collocati alcuni reperti ingombranti.

Trasmissione alle FF.OO. competenti del provvedimento di distruzione massiva ove possibile.

Annotazione sul registro mod. 41 e aggiornamento dei registri informatici.

### DOTAZIONE BENI MOBILI DELLO STATO

Occorre procedere allo scarto degli strumenti elettronici e informatici in disuso (ricognizione materiale e da inventario, ricerca enti o aziende per il ritiro, scarico con annotazioni sul registro inventario)

## **SETTORE CIVILE**

### **CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE**

Riorganizzazione del settore.

Ricognizione mirata dei fascicoli attinenti agli istituti di Tutela e Amministrazione di sostegno. Verifica della redazione delle previste schede per il casellario con necessario riscontro dell'adempimento da inserire nel fascicolo telematico.

Creazione di un sistema per il monitoraggio dell'adempimento giuridicamente previsto a carico del tutore e dell'amministratore di sostegno del deposito dei relativi endiconti con rispetto del termine annuale di deposito e con successivo controllo degli stessi del Giudice tutelare.

Aggiornamento dei registri informatici.



## **SETTORE PENALE**

### CANCELLERIA ESECUZIONE PENALE

Aggiornamento del registro SI.GE. e redazione dei fogli complementari di circa 100 procedure tra gip e dibattimento. Sistemazione in archivio, dei fascicoli già definiti e completi di tutti i dati.

### SEZIONE PENALE

Digitalizzazione con inserimento sull'applicativo APP di tutti gli atti dei fascicoli pendenti al 31/12/2024.

Definito l'anno 2024 si procederà al completamento della digitalizzazione e inserimento su TIAP dei fascicoli sentenziati nell'anno 2023 e 2022.

### UFFICIO GIP

Completamento delle annotazioni dei fascicoli provenienti dalla Corte di Appello (esecuzione sui beni in sequestro, trasmissione ufficio recupero credito, schede e quant'altro)

## **3.PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Così come ricordato dall'aggiornamento per gli anni 2022-2024 del "*Piano triennale della prevenzione della corruzione*" elaborato dal Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 16 d.lgs. n. 165/2001, commi 1-bis e 1-ter, "*concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllare il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti*".

In primo luogo va evidenziato che si è cercato di assicurare – anche attraverso l'avvio della revisione degli albi - alla verifica sulla distribuzione degli incarichi ai consulenti del giudice.

Certamente settore di attività sul quale focalizzare l'attenzione e da individuarsi quale possibile area a rischio, nel senso predetto ed alla stregua della L. 190/2012, è quello relativo alle procedure finalizzate all'affidamento di lavori servizi o forniture.

Oltre al rigoroso rispetto delle norme di cui al Codice degli Appalti nonché delle Linee Guida Anac, sia in tema di procedure di affidamento sia in tema di verifica dei requisiti e dell'esecuzione, con l'investitura della Conferenza Permanente per i profili di competenza,

vengono in rilievo anche gli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lvo 33/2013, a garanzia della trasparenza ed in funzione preventiva di fenomeni corruttivi.

Circa tale aspetto, l'Ufficio assolve a tali obblighi provvedendo regolarmente ad inserire ad aggiornare nel sistema SIGEG i dati relativi all'attività contrattuale (sezione CONTRATTI), ai costi di gestione degli immobili (sezione IPER), ai fabbisogni allocativi (sezione PTIM), ai fabbisogni manutentivi in collaborazione con l'Agenzia del Demanio in qualità di Manutentore unico dei beni demaniali (Sezione GESTIONE).

Inoltre, al fine di promuovere la cultura della trasparenza e la prevenzione di comportamenti corruttivi o di cattiva amministrazione, l'Ufficio ha iniziato a dare il giusto rilievo, sul sito web del Tribunale, alla sezione "Amministrazione Trasparente" con l'inserimento di atti e documenti rilevanti circa le procedure di gara e gli affidamenti diretti.

Si sta inoltre valutando l'adozione di un albo fornitori, in continuo aggiornamento, e da pubblicarsi negli stessi modi, per lavori di minuta manutenzione che non rientrano nell'ambito della convenzione stipulata dalla Corte di Appello.

Tali azioni concrete, e le ulteriori da valutarsi, vanno ad integrare e potenziare le misure organizzative e gli step procedurali, in quanto adottate in vista del buon andamento e dell'imparzialità dell'agire amministrativo.

Gela 8 aprile 2025

Il Presidente  
Roberto Riggio

